



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU"

ORAȘ IANCA, JUDEȚUL BRĂILA, STR. CALEA BRĂILEI – 13

TEL/ FAX 0239668494, e-mail : oncescuianca@yahoo.com, www.liceultehnologicianca.coresi20.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPARE POST VACANT

1 post – Secretar I S

Având în vedere:

– Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

– H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

– H.G. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011

– Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011

LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU” Ianca, jud. Brăila, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de secretar în perioada 09-15.12.2020, conform calendarului afișat.

I. CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:

- Cetățenia română și domiciliul stabil în România
- Cunoștințe de comunicare și relații publice
- Cunoștințe privind încadrarea personalului

- Studii superioare în domeniul postului;
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe de arhivare a documentelor;
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică)
- Cunoștințe în întocmirea statelor de plată burse sociale, burse profesionale, Bani de liceu

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate)
4. Copia certificatului de naștere
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie)
10. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

Documentele se depun la secretariatul unității din str. Calea Brăilei, Nr. 1-3 (Program luni-joi: 8,00-16,30; vineri-8,00-14,00

III. TEMATICA DE CONCURS:

- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar

- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
- Contractul individual de muncă
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe de operare pe calculator MS Office (Excel, Word, etc.)
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) probă scrisă;
- c) probă interviu.

V. BIBLIOGRAFIE

- OMEC nr.5446/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; Ordin nr. 4005/2018; Ordin nr. 4596/2020
- Legea 127/2019 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;

- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- H.G.286/2011 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

I Selecția dosarelor

Depunere dosare **16.11.2020 - 27.11.2020**, luni – joi, în intervalul orar **08,00-16,30**, vineri, în intervalul orar **08,00 – 14,00**

Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor 02.12.2020, ora 12,00

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor 03.12.2020 ora 10,00

Afișare rezultate contestații 03.12.2020, ora 16,00

II Proba scrisă

Sușținerea probei scrise **09.12.2020, ora 10,00**

Afișarea rezultatelor **09.12.2020, ora 14,00**

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor **10.12.2020, ora 12,00**

Afișare rezultate contestații **10.12.2020, ora 14,00**

III Proba interviu:

Sușținerea interviului **11.12.2020, ora 10,00**

Afișarea rezultatelor **11.12.2020, ora 14,00**

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor **14.12. 2020, ora 10,00**

Afișare rezultate contestații **14.12. 2020, ora 12,00**

AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE : 15.12.2020 , ora 12,00.

DIRECTOR,

Prof. MIRELA CAZACU


