



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA

LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU”

ORAȘ IANCA, JUDEȚUL BRĂILA, STR. CALEA BRĂILEI – 13

TEL/ FAX 0239668494, e-mail : oncescuianca@yahoo.com, liceultehnologicianca.coresi20.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LICEUL TEHNOLOGIC
„NICOLAE ONCESCU”

ORAȘ IANCA, JUD. BRĂILA
Nr. 2989 din 11.11.2020

Aprobat în Consiliul de Administrație din 11.11.2020

Plan de intervenție pentru organizarea activității on-line în cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU”

MĂSURI PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ON-LINE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL ȘI PROFESIONAL DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU”

Pentru organizarea eficientă a procesului educațional în contextul desfășurării activității didactice în sistem on - line, la nivelul LICEULUI TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU”, se vor întreprinde următoarele măsuri:

1. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN SISTEM ON-LINE (SINCRON, ASINCRON ȘI MIXT) PRIN:

- Utilizarea unei singure platforme , respectiv G Suite for Education.
- Alternarea predării sincrone cu cea asincronă , astfel încât un elev să nu fie nevoit să petreacă foarte mult timp conectat în fața dispozitivelor.
- Activitățile de predare-învățare se vor desfășura cu respectarea programei școlare, a schemelor orare și a deciziilor luate la nivelul unității de învățământ.
- Dacă activitatea de predare – învățare nu se poate desfășura prin utilizarea unei singure platforme, ca alternativă , cadrele didactice pot folosi alte instrumente, precum Zoom, Messenger, Whatsapp, Google classroom, Teleșcoala, etc. Elevii fiecărei clase vor fi anunțați de către cadrul didactic care alege utilizarea unei alte aplicații .
- Conținuturile propuse elevilor vor fi elaborate în concordanță cu numărul de ore / săptămână destinate fiecărei discipline de studiu.

2. ACTIVITATEA ON-LINE DE FEED-BACK ȘI EVALUARE:

- Testele de evaluare vor fi publicate de cadrele didactice pe platforma aleasă pentru activitățile de învățare.
- Cadrele didactice vor specifica elevilor data limită până la care vor putea trimite rezolvarea fișelor de lucru / a testelor de evaluare.
- Ca alternativă, cadrele didactice pot primi rezolvarea temelor folosind și alte aplicații (Messenger, Whatsapp, email, etc.)
- În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor.
- Cadrele didactice vor putea publica pe platforma aleasă rezolvările temelor / testelor, precum și concluzii.



3. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE ÎN MEDIUL ON-LINE

- Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line va fi realizată de conducerea unității de învățământ.
- Conducerea unității de învățământ stabilește împreună cu cadrele didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.
- Cadrele didactice vor consemna activitățile realizate la fiecare clasă în fișa de prezență on-line, modelul prevăzut de Nota MEC nr.10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de condică de prezență și fișă de prezență și procedura operațională a unității de învățământ.
- Profesorii diriginți / educatorii / învățătorii / profesorii pentru învățământul primar vor ține legătura cu elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali pentru a identifica eventualele disfuncționalități și a încerca soluționarea acestora. Comunicarea se va realiza fie telefonic, fie prin Google classroom, e-mail, Messenger, Whatsapp, etc.
- Conducerea unității de învățământ identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);

4. ACTIVITĂȚILE DIDACTICE CARE SE NU SE POT DESFĂȘURA ON-LINE

- Pentru elevii care nu au acces la activități de învățare on-line, profesorii pot pregăti:
 - a) Fișe de lucru cu elemente de predare și exemple practice rezolvate la tema respectivă;
 - b) Fișe de lucru cu aplicații propuse spre rezolvare pe baza modelelor date.
 - c) Fișe de documentare privind conținuturile predate.
- Materialele realizate se vor transmite electronic directorului într-un fișier care va cuprinde: numele și prenumele profesorului, clasa, numele și prenumele elevilor care nu au putut participa la lecțiile desfășurate on-line din motive obiective (lipsă echipamente informatice și conectare la internet).
- Documentele primite de către director se vor printa și, în colaborare cu autoritățile locale, vor fi distribuite fiecărui elev;
- Prin procedura proprie, conducerea unităților de învățământ poate să stabilească și alte modalități de implicare a elevilor care din motive obiective nu au acces la echipamente informatice și conectare la internet;

5. Cadrele didactice care nu dispun de mijloace adecvate organizării și desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei li se va asigura accesul la echipamentele unității de învățământ, fie prin acordarea cu titlu de folosință gratuită, pe perioadă determinată, a unor echipamente și servicii, pentru desfășurarea cursurilor on-line, fie prin facilitarea participării la cursuri din cadrul unității de învățământ.



ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE:

1. PROIECTAREA DIDACTICĂ ȘI ELABORAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE

a) Elaborarea planificării săptămânale a activităților didactice online.

Structura planificării săptămânale este cea cunoscută, transmisă în cadrul consfătuirilor județene. Documentul poate fi redactat electronic sau letric. Pentru eficientizarea demersului, se recomandă elaborarea unei planificări comune pentru ambele ture, în cazul programului prelungit, și eliminarea rubricii cu semnătura zilnică a cadrului didactic. În perioada derulării activității didactice online va fi completată fișa de prezență, conform notei MEC nr. 847/9.10.2020.

Ponderea categoriilor de activități va suporta unele modificări, în funcție de nivelul de vârstă și particularitățile grupei. De exemplu, activitățile de dezvoltare personală: rutinele, tranzițiile nu vor putea fi urmărite de cadrul didactic, acesta nefiind prezent lângă copil. Dacă la nivelul grupei se desfășoară un opțional (care face parte tot din activitățile de dezvoltare personală), acesta poate fi implementat în continuare. Întâlnirea de dimineață poate fi organizată în sistem online sincron și se poate desfășura sub forma unei întâlniri săptămânale în care va fi prezentată și tema proiectului.

Activitățile pe domenii experiențiale reprezintă nucleul în planificarea activităților de învățare și a sarcinilor didactice asociate conținuturilor învățării.

Activitățile liber – alese sunt propuneri de jocuri/activități pe care copilul le poate desfășura pe parcursul zilei/ săptămânii.

Planificarea săptămânală va include planificarea activității metodice și consilierea părinților.

b) Utilizarea resurselor educaționale

Cadrele didactice selectează resurse educaționale online disponibile pe diferite platforme, site-uri pe care le pot folosi în activitatea cu copiii, cum ar fi: filme didactice, jocuri însoțite de prezentare video sau prezentare scrisă, descrierea unor activități cum ar fi o tehnică de pictură sau modelaj, confecționarea unor obiecte simple, etc.

Cadrele didactice elaborează resurse educaționale care vor fi folosite în activitatea cu copiii, cum ar fi: prezentări PPT ale unor experimente, descrierea în scris a unor jocuri, înregistrări audio sau audio-video cu descrierea unor activități, povești citite copiilor, etc.

2. Desfășurarea demersului educativ, asigurarea feed-back-ului și evaluarea

Activitatea didactică online va fi organizată sincron și asincron utilizând diferite platforme și aplicații cum ar fi grupul clasei creat pe platformele de socializare (Messenger, WhatsApp) sau alte platforme (Google Classroom, Zoom, Skype, etc).

Activitățile didactice online sincron vor avea o frecvență și durată redusă, în vederea respectării particularităților de vârstă a copiilor și specificul dezvoltării acestora.

În cazul în care părinții nu dispun de dispozitive electronice adecvate sau nu au conexiune la internet, cadrul didactic va pregăti materialul didactic necesar pentru o săptămână, sub forma unei mape, pe care părintele o poate ridica de la școală.



În stabilirea activităților didactice și materialelor didactice necesare, trebuie avut în vedere ca materialele utilizate de copii să le fie la îndemână. Nu voi sugera o activitate cu nisip kinetic, având în vedere că posibilitatea de a avea acasă acest material este redusă.

La această vârstă, copiii au nevoie de asistența adultului (citirea mesajelor scrise, descrierea activităților, supravegherea utilizării dispozitivelor tehnice, oferirea materialelor necesare activităților, etc). În propunerile de activități vom evita suprasolicitarea părinților sau adulților care sunt implicați în creșterea și îngrijirea copiilor și vom avea în vedere că persoanele adulte au și alte responsabilități.

De asemenea, vom evita suprasolicitarea copiilor. Activitățile vor fi propuneri și nu activități obligatorii. Temele propuse vor fi atractive, cu un nivel de complexitate moderat. Cadrele didactice oferă și colectează feed-back de la părinți și copii privind activitatea desfășurată în vederea măsurării rezultatelor învățării și ameliorării mijloacelor și modalităților de comunicare; colectează unele produse finale realizate în activitatea cu copiii cum ar fi: fotografii ale desenelelor, picturilor, colajelor, etc. realizate de copii, scurte înregistrări audio sau audio-video ale copiilor, fotografii cu copiii desfășurând activitățile propuse (în cazul în care le primesc de la părinți).

II. COLABORAREA CU PĂRINȚII

Cadrul didactic:

- Colaborează cu părinții și îi informează asupra modalităților de organizare a activităților suport pentru învățarea online, identificând mijloacele comune de comunicare;
- Consiliază părinții cu privire la procesul de dezvoltare a propriilor copii, a modalităților în care îi pot susține, planuri de intervenție diferențiată, etc.

DIRECTOR,
PROF. Mirela CAZACU

