



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE ONCESCU"

ORAȘ IANCA, JUDEȚUL BRĂILA, STR. CALEA BRĂILEI – 13

TEL/ FAX 0239668494, e-mail : oncescuianca@yahoo.com, www.liceultehnologicianca.coresi20.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPARE POST TEMPORAR VACANT

1 post – Secretar I A M

Având în vedere:

– Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

– H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

– H.G. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011

– Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011

LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE ONCESCU” Ianca, jud. Brăila, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant temporar de secretar (până la 30.09.2021) în perioada 22.12.2020-11.01.2021, conform calendarului afișat.

I. CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:

- Cetățenia română și domiciliul stabil în România
- Cunoștințe de comunicare și relații publice
- Cunoștințe privind încadrarea personalului

- Studii medii/superioare:
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe de arhivare a documentelor;
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică)
- Cunoștințe în întocmirea statelor de plată burse sociale, burse profesionale, Bani de liceu

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate)
4. Copia certificatului de naștere
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie)
10. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

Documentele se depun la secretariatul unității din str. Calea Brăilei, Nr. 1-3 (Program luni-joi: 8,00-16,30)

III. TEMATICA DE CONCURS:

- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar

- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
- Contractul individual de muncă
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe de operare pe calculator MS Office (Excel, Word, etc.)
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) probă scrisă;
- c) probă interviu.

V. BIBLIOGRAFIE

- OMEC nr.5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; Ordin nr. 4005/2018; Ordin nr. 4596/2020.
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările ulterioare;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;

- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- H.G.286/2011 și H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

I Selecția dosarelor

Depunere dosare **22.12.2020, 23.12.2020, 24.12.2020, 28.12.2020, 29.12.2020** - în intervalul orar **08,00-16,30**.

Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor **30.12.2020, ora 10,00**

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor **30.12.2020 ora 12,00**

Afișare rezultate contestații **30.12.2020, ora 14,00**

II Proba scrisă

Susținerea probei scrise **07.01.2021, ora 10,00**

Afișarea rezultatelor **07.01.2021, ora 12,00**

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor **07.01.2021, ora 14,00**

Afișare rezultate contestații **07.01.2021, ora 16,00**

III Proba interviu:

Susținerea interviului **08.01.2021, ora 10,00**

Afișarea rezultatelor **08.01.2021, ora 12,00**

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor **08.01.2021, ora 14,00**

Afișare rezultate contestații **08.01.2021, ora 16,00**

AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE : 11.01.2021 , ora 10,00.

DIRECTOR,

Prof. MIRELA CAZACU

